**Regulamin użytkowania szafek uczniowskich znajdujących   
się na terenie pracowni zajęć praktycznych**

1. Niniejszy regulamin  określa szczegółowe zasady użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek uczniowskich  przez uczniów ZSP im. Wł. St. Reymonta w Szydłowie.
2. Szafki uczniowskie znajdujące się na terenie pracowni zajęć praktycznych są własnością Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szydłowie w ilości wg spisu inwentarzowego.
3. Rozliczaniem majątku ruchomego w postaci szafek uczniowskich zajmuje się  wyznaczony pracownik administracji szkoły.
4. Dyrekcja szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni maja prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie : dysponowania i użytkowania szafek.
5. Szafki szkolne maja służyć uczniom do przechowywania ubrań, przyborów szkolnych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie pracowni zajęć praktycznych.
6. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
8. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
9. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających  oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne lub stwarzających niebezpieczeństwo.
10. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady bezpieczeństwa i higieny.
11. Uczniowi  nie wolno przynosić  rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu na zajęciach praktycznych, a w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
12. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
13. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami ani jej innym udostępniać.
14. Nauczyciele zajęć praktycznych czuwają nad właściwym przydziałem  
    i użytkowaniem przez uczniów szafek.
15. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być bezzwłocznie zgłaszane przez ucznia do nauczyciela zajęć praktycznych.
16. Na początku roku szkolnego ,uczniowie otrzymują  od nauczyciela zajęć praktycznych szafkę wraz z kluczykiem .Natomiast kluczyk zapasowy odpowiednio oznaczony  numerem przechowywany jest w Sekretariacie szkoły.
17. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza nauczycielowi zajęć praktycznych, który przekazuje je do Sekretariatu szkoły.
18. Uczniowie, którzy nie zwrócą  klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
19. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki zamkowej.
20. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie .
21. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie , które przechowują  w szafkach poprzez ich prawidłowe zmykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz  nieudostępniania go innym osobom.
22. Uczeń, który zniszczy szafkę  ponosi  koszty związane z jej naprawą lub zakupem nowej .
23. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik.
24. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
25. Uczeń na każde wezwanie Dyrektora szkoły lub wyznaczonego pracownika musi okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafce zabronionych  rzeczy, Dyrektor szkoły lub wyznaczeni przez niego pracownicy  mają  prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka.
26. W przypadku przeszukania przez Policje lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
27. Wszyscy uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
28. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.